ご利用にあたって・・・（利用規約）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　030９改訂　　全店共通

■利用可能時間　＊ビルへの入館は閉館の１時間前まで。１時間前の時点で着席者がいない場合はその時点で閉店とさせて頂きます。

|  |  |
| --- | --- |
| ６時～２４時 | 自習室さんのみや・自習室みなみもりまち・自習室ほんまち・自習室しんじゅく・自習室たかだのばば  自習室にしにっぽり・自習室さいいん・自習室えさか・自習室しんおおさか |
| ６時半～２４時 | 大阪駅前第３ビル店・大阪駅前第２ビル店 |
| ７時～２３時半 | 大阪マルビル店 |
| ７時～２３時 | 自習室すもと・自習室いけだ・自習室からすま・自習室うえほんまち・自習室たかつき・自習室いばらき |
| ７時～２４時 | 自習室なんば・中津駅前店・阪急梅田ほぼ駅前店（ビル入館２２時半まで）・自習室さかえ |
| ８時～２３時 | 自習室なんば離れ（ビル入館22時まで）自習室かわにしのせぐち（ビル入館22時まで） |

　□スタッフ対応時間は、９時～２０時までとさせていただきます。　時間外の緊急対応はセコムの非常ボタンを押してください。

暗証番号/ＩＤの照会、ビルのエントランスが閉まった後の再入館の対応については９時～２０時までとし、時間外の対応は出来かねます。

　・１８歳未満の会員様のご利用は２２時までとします。２２時を越えて入室・使用された場合、当社は一切の責任を負いません。

また、保護者から会員様への電話のとりつぎ・伝言・在席確認の対応についても一切出来かねますので、ご了承下さい。

■全員対象

　□当社からのご連絡は会員サイトのお知らせ欄やメールでさせて頂きます。メールは登録されたアドレスからでなく、会員サイトにログインをしてご確認下さい。

登録されたメールにも通知が届きますが、スマホの機種によっては文字化け等が起きる場合があります。文字化け等が起きる場合でも再送等の個別での対応は出来かねます。

□契約者ご本人のみがご入室・ご利用できます。

兄弟・家族のご入室も不可。ご利用は別途ご契約が必要となります。契約者以外の方に入室方法を教えたり、実際に入室・ご利用された場合は不正利用として別途ご本人と同様の契約内容として別料金を申し受けます。

□室内での会話・手紙のやり取りなど室内でコミュニケーションをとる行為は一切禁止です。携帯電話もバイブ等の音が鳴らないように設定をしてください。

□エアコンはトラブル防止のため、温度の変更、設定変更は禁止です。（第３ビル店、第２ビル店はビル空調のため操作自体禁止）

□電卓はサイレントタイプ（ボタンがゴムのもの）推奨、パソコンは、マウスはクリック音がでないものを使用下さい。

　□室内での音や空調などの個人差がでるものについては、原則、個別での対応は出来かねます。

春や秋など季節の変わり目は温度変化が大きいために、衣服での調節をお願いします（エアコンはビルの設定等に依存しますので、冷暖房は切り替えが出来次第となります）

また、常駐していない店舗については、教室に注意をしにすぐに来てほしいといったご要望については承ることができません。ご要望については、具体的な内容をお聞きしてそのうえで、電話、メールもしくは、スタッフが巡回の際に対応をさせて頂きます。なお、匿名でのご要望やクレームは対応が出来かねますので、ご了承ください。

□室内の設備等を破損や汚された場合、すぐに事務局に申告してください。

修繕が必要なものについては修繕費等を請求させていただきます。申告なく後に発覚した場合は、修繕費等の請求及び除名処分とさせていただきます。

　□食事は、においや音の出ないもの（おにぎり、サンドイッチなどの軽食）についてはお席で下記の時間でとっていただけます。

マクドナルドやカップ麺は終日禁止。残飯を流し等に捨てるのも禁止となります。

昼　12:00-12:30 夜 17:30-18:00　（マルビル店 昼　12:00-12:30のみ）

・ビルのメンテナンスや設備の故障、修理等で営業時間中に使用できない時間帯が発生する場合がありますが、これらを理由に返金等の対応は出来かねます。

メンテナンス等の場合も、原則、開室することを優先致しますが、当社が教室を利用できないと判断した場合は、近隣店舗への振り替え利用により対応を致します。その場合の手数料は不要です。

・【フリードリンク設置店舗ご利用の方】フリードリンクは在庫状況や季節により内容の変更や種類の増減があります。

　・室内の電気は朝一番に来られた方につけて頂き、最後に帰られる方に消灯をお願いしていますので、ご協力をお願いします。

・貴重品や荷物の管理はご自身でお願いします。室内での紛失等については一切の責任を負いません。

　室内での忘れ物は、スタッフが発見した場合、忘れ物BOXに入れさせていただきます。原則お預かりは致しません。

貴重品はお預かりして持ち主が判明する場合は連絡致します。１週間経過した段階で持ち主が分からない、取りに来られない場合は警察に届けます。）。

・フリードリンクや持ち込みされた飲み物はお席で自由に取っていただけます（冷蔵庫は有料）

・室内は、監視カメラによるモニタリング・録画をしておりますので、ご了承下さい。

録画したデータは、どのような理由であっても一切開示致しません。録画内容の確認等のご依頼も承ることが出来かねます。

■自由席/短期コース

□自由席はipadで所定の操作をして席をとってください。自由席はipad上で選択できる席の範囲で利用するものとし、契約者は空席であってもipadで選択できない場合があり、また、希望する席に座ることができない場合があります。座席の開放忘れなどが原因でほかの利用者が座れない場合は、契約者は他の利用者が座れなかったことに対する損害を支払うこととします。女性専用席がある場合で、一般席が満席で女性席が空いている場合は、女性の方は、女性席への移動を了承して頂くこととします。

□１時間以上の離席は禁止です。１時間以上離席する場合は、ipadで一度、席を解放して戻られた際に再度受付をしてください。

離席の状態で１時間以上、机に荷物が放置されていることが確認できた場合は、当社で荷物を撤去して席を解放させて頂きます。

撤去した荷物は忘れ物BOXにいれます。また、その場合に、荷物の紛失等の責任は当社は一切負いかねます。

　□隣の席やいすに荷物を置くのは禁止です。また、自由席で荷物を机に置いて帰ることも禁止です。発見してスタッフが指摘をした場合は２０００円/回の料金を申し受けます

　・【土日祝コースや平日コースなどの曜日が限定されているコースの方】利用できるのは、原則、カレンダーどおりです。

　　　　　平日　→　祝日は除く　土日祝　→　カレンダーの土日と国民の休日と振替休日

１/１～３は指定席、自由席全日コース以外のコースはすべてコース外利用となり、１２/２８までに予約が必要となります

・退室されるときは、次の方が座れるように、机にごみを残さないようにしてください。

　・自由席で座ることができない場合は、現地から事務局（06-6225-8976）までご連絡をお願いします。

その場で座れる席があればご案内させて頂き、もしくは、近隣店舗のご案内をさせて頂きます。それでも、座ることができない場合は契約されている月極コースの日割り料金をご返金させて頂きます。（ただし、家に帰られてから等、事後のご報告の場合は、ご返金の対応は出来かねます）

　・友人、知人同士でのご利用の場合、隣同士で座らないようにお願いします。室内での会話は小声でも厳禁となります。

■指定席

　□机に荷物を置いて帰ることが出来ます。床に荷物を置かれる場合、清掃の際に動かしますので、ご了承下さい。机に置かれた荷物の紛失や盗難については当社は一切責任を負いかねます。机の上や足元以外に置かれた荷物については、所有権を放棄されたものとして、当社の判断で処分できるものとします。また、荷物を置かれる場合は必ず整理整頓をしてください。

■１日貸しコース/コース外利用　（入室から８時間まで、途中退室も時間に含みます）

　□ご利用は、会員サイトからご予約が必要となります。予約してから３０分程度でシステムが反映され入室ができます。（）

　□初回の３回分は、申込月を含む３か月有効です。４回目以降も都度会員サイトからご予約をしてご利用下さい。１日貸しコースの料金のお支払いは原則クレジットカード払いになります。

　□当日の予約のキャンセル・変更は承ることはできません。（12/28-1/5の期間のご予約は一切の変更、キャンセル不可です）

■ロッカー（有料）　＊ロッカーの場所は選べません。　　＊ロッカーの契約は、２５日までに解約手続きが必要となります。

　□ロッカーの荷物の出し入れは契約コース内でのみできます。例　平日コース→土日祝の出し入れは不可。

　・ロッカーはダイヤル式です。暗証番号は変更せずにご利用下さい。暗証番号を変更されたり、荷物がひっかかったりして開錠できなくなった場合は、開錠費用（3300円）を請求致します。

　・契約期間終了後、荷物が残置されている場合は１週間経過後廃棄処分とさせていただきます。返却を希望される場合はお預かり料として1650円を申し受け、スタッフ立会のもと返却させて頂きます。また、返却を希望されてから２週間以上引取りに来られない場合も、所有権を放棄されたものとして、廃棄処分させて頂きます。

■wifi/無線ＬＡＮ（有料）　　　　　　　　　　　　　　　＊wifiの契約は、２５日までに解約手続きが必要となります。

　・無線LANは性質上、一時的に不安定になったり、接続機器との相性により接続ができない場合ばあります。　明らかにスピードが落ちたり、接続自体が出来ない場合は、事務局にご連絡をお願いします。　接続がうまくいかない場合は、ご利用の機器、ブラウザ、利用時間帯、症状を併せてご連絡頂ければ、接続のサポートをさせて頂きます。

　　接続機器側で問題がある場合は無線LANはご利用頂けませんので、ご了承下さい。

■その他

　□会員サイトへの登録後、利用開始日の前日まではキャンセルができます（キャンセル料7150円）。利用開始日以降については、ご利用の有無に関わらずキャンセルは承ることが出来ません。１日貸し（回数券）コースの方については、登録された日以降は、ご利用の有無に関わらずキャンセルは承ることができません。

契約後、利用開始日の変更は出来かねます。また、契約後、初回分のお支払いの範囲でのコース変更は、アップグレードのみ対応可とし、ダウングレードについては、初回分のお支払い分の範囲内では対応が出来かねます。（例4/10契約→５月末までダウングレード不可。６月分よりコース変更可）

　□　【月極コースの方全員】利用期間は会員サイトからご自身で解約申請を入力して頂くことになります。解約の期限のルールに従って必ずご入力をお願いします。

　　　どのような理由であっても遡って手続きをすることは一切出来かねますので、ご不安な方は、お申込みされているタイミングで先に解約申請をご入力してください。。

**（ご利用されない、もしくは、料金のお支払いがないことで自動的に解約にはなりません）**

　□本契約は、本自習室を運営者の管理下で、利用者が利用する契約であり、賃借するものではありません。すなわち本施設の占有権、賃借権は発生せず、その権利も主張ができないことを確認します。

ご利用されてみて、集中できない、部屋の温度があわない、部屋が静かでないなど個人差がでるものや環境に関しては、一切契約内容に含まないものとします。要望については都度ご対応致しますが、改善の保証はできかねます。

　□清掃は、営業時間内のなるべく利用者の少ないに行わせて頂いております。掃除機がけについては、事前に日時を掲示するか直接声をおかけしてから実施させて頂きますので、ご協力をお願いします。

　□室内でほかの利用者へ直接声をかけたり、手紙を渡す、室内に掲示を貼るなどはトラブル防止のため厳禁とさせて頂きます。

直接声をかけたり、手紙を渡したり、室内に掲示をするなどで利用者同士の間でトラブルを起こしたり、運営者側で係る行為を把握できた場合、本人と相手のそれぞれの契約金額の３か月分をお支払いして頂き、かかる行為をした方は退会処分とします。

　・会員規約、利用規約を守ることができない方、スタッフの注意や指示に従うことができない方、ご利用状況が相応しくないとスタッフが判断した場合は、スタッフの判断で除名処分/退会処分にすることができるものとします。除名処分/退会処分となった方（除名処分に該当する行為を行い、結果的に自ら退会した場合も含む）は、永久に当社の一切の施設への立ち入りを禁止させて頂きます。

　・【不正行為】たとえば、室内でのマナー違反やトラブル、契約外での不正利用、貯金箱にお金を入れずに冷蔵庫やコピー機を利用するという不正行為は、スタッフが常駐していないからといってわからないだろうということはなく、今までほとんど対象者が判明しています。上記の行為については、当社に損害を賠償して頂くとともに警察への通報など厳正に対処します。未成年や学生の方の場合は、親権者が連帯して責任を取っていただきます。

　□【再利用の方】利用がいったん終了したあと再利用の申込みの場合、この規約および会員サイトに掲載された最新の規約が適用されるものとし、係る規約を承諾したものとして申込をするものとする。

□ご契約にあたり、ご不安な事項はありませんでしょうか？コースや期間等はよく熟考して頂いたうえでご契約をお願い致します。ご事情等がある場合についても、ご相談頂ければ、一緒に考えさせて頂きます。長期でのご利用にご不安がある場合は月極でなく、短期コースでのご利用もご検討ください。

■入室・入館用カード　（自習室しんおおさか・自習室ほんまち）　/入館用暗証番号（自習室さんのみや・自習室からすま）

　□ビルのエントランスは一定時間になると施錠されます。入館は暗証番号か貸出カードでお願いします。暗証番号は、定期的に変更しており、会員サイトのお知らせ欄から確認することができます。電話等での問合せは対応できませんので、必ず会員サイトのお知らせ欄で確認をしてください。

　□デポジット　　カード貸出の方は、デポジットとして2000円をお預かりし、カードの返却時に振込にてご返金させて頂きます。振込は、三菱UFJ銀行・三井住友銀行・りそな銀行以外は振込手数料を控除してのご返金となります。カード紛失や破損はデポジットの返金はなく、再度デポジットが必要となります。

　　カードの返却は、１階ポストに投函して頂き、投函した旨をメール下さい。メール頂いてから１両日中に回収致します。回収できた後、２週間以内にご返金となります。

　磁気カード（自習室ほんまち）は、携帯・磁石・他の磁気カードに近づけないように取扱いに細心の注意をお願いします。磁気カードが機器に反応しない（使用できなくなった）場合も破損扱いとします。

□【キャンセル・解約・コース変更まとめ】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 契約開始日前日まで | 契約開始日以降 | 解約方法 | 月途中のコース変更 |
| 短期 | キャンセル可  （キャンセル料7150円） | 契約期間内解約不可 | ― | － |
| 月極  （自動更新） | キャンセル可  （キャンセル料7150円） | 契約月の翌月末まで解約不可  契約月の翌月末以降は、右の解約方法による。 | ・毎月２５日の２０時までに手続きが必要→当月末付けでの解約（期限が過ぎた場合は、理由問わず翌月末付けで解約） | アップグレードのみ  コース変更手数料1100円 |

■会員規約

　第１条（適用範囲）　　　　本規約は「おとな自習室」を利用するすべての会員に適用されます。

　第２条（入会手続き）　　　おとな自習室に入会しようとするときは、会員サイトへの仮登録の入力（もしくは申込書の記入）をもって、自習室の利用申込があったものとし、当社が承認をした時点で入会とします。入会手続きには、本人確認書類（免許証・保険証・住民票など）を提出して頂き、コピーもしくは電子データ（スマホやipadのカメラにて）で保管をさせて頂きます。

　２未成年者については、親権者の身分証を提出して頂き、提出をもって契約について親権者の同意があるものとします。

**第３条（キャンセル規定）　申込（再利用含む）後、キャンセルを希望される場合、利用開始日の前日までは承ります。その場合、キャンセル料7150円を申し受けます。当月と違うコースで翌月以降の予約をされる場合もキャンセル料の対象となります。**

**利用開始日以降は、利用の有無にかかわらず一切キャンセルを承ることが出来ません。**

第４条（利用料金）　　　　会員は、当社が定めた登録料・利用料金・その他費用を当社が定めた期限、支払い方法により支払わなければならない。利用料金については、割引の適用なしで前納している場合と一括払いをしている場合を除き、返金は致しません。一括払いの場合の返金額は、割引金額と解約料７１５０円を控除した残金について返金させて頂きます。

**第５条（退会・休止）　　　退会・休止は、退会届の提出もしくは会員サイトでの手続きによります。（電話では承っておりません）　退会の手続きの期限は、毎月25日24時となり、期限までに手続きがあった場合は、提出月の末日付けで退会となります。（日割り計算希望の場合も前月の25日24時までに手続きが必要です。）**

第６条（コース変更・登録店舗変更）　コース変更は月１回までとし、料金が下がる（ダウングレード）の場合、翌月から（新規の方は申込月の翌々月から）変更が可能となります。登録店舗の変更は事務手数料1100円で承ります。登録店舗の変更後、料金が安くなる場合変更した月の翌月から適用されるものとします。

　第７条（除名処分等）　　当社が、会員として不適当と判断した場合、会員様には、通知することなく会員資格の停止または除名処分にすることができるものとします。この場合、返金等は一切行いません。

　　　１会員の登録情報に虚偽の内容が含まれていた場合

　　　２他の会員から複数のクレームがあった場合

　　　３入居ビル館内や禁止場所における喫煙行為

　　　４当社に対する営業妨害または、ＳＮＳ等で法令や公序良俗に反する書き込みを行った場合

　　　５本規約や利用規則に違反した場合、もしくはその疑いがある行為

　　　６入居ビルでの迷惑行為、ビル側からの指摘や注意に対して誠意をもった対応ができない（トラブルになる）場合

　　　７当社のスタッフの指示や注意に従って利用ができない場合

　　　８当社の許可なく、施設内に暖房器具や冷房器具を持ち込んで使用した場合

　　　９契約外での施設への無断入室・利用（不正利用）をした場合

　　　10ロッカーやWi-Fiの契約がないにも関わらず、利用をした場合

　　　11契約者本人以外を当社の許可なく施設内に入室させたり、入居方法を教えた場合

　　　12エアコンの設定温度や風量を無断で変更した場合

　　　13食事を時間外にするなどのルール違反をした場合

　　　14本施設の営業時間外に入室もしくは利用した場合

　　　15その他、当社が会員として不適切と判断した場合

第８条（損害賠償）　会員様が本施設を利用中、会員様が受けた損害または、会員様同士の間に生じた係争やトラブルに対して、当社は、当社に故意または過失がある場合を除き、当該損害に対する責を負いません。また、会員が本施設を利用中、会員の責に帰すべき事由により当社または第三者に損害を与えたときは、その会員が当該損害に関する責を負う者とします。指定席の会員が契約終了後も使用を継続または荷物を残置した場合、当社は、会員に対して利用料相当額の２倍を請求することができるものとします。

第９条（遅延損害金）　　本規約に基づく金銭債務についてその履行を遅延した場合、当社が相当の期間を定めて催告したにもかかわらず、履行がされない場合、年14.6％の割合（年当たりの割合は閏年の日を含む期間についても365日の割合とする）で計算した遅延損害金を付加するものとします。

第10条（権利の譲渡）　会員たる地位は一身専属的なものとし、他人に譲渡、相続することはできません。

第１１条（天変地異等）　地震や台風等の天変地異の場合、当社は可能な限り速やかに各部屋の安全確認を行い、営業時間の変更や営業終了とする場合は、ホームページか店頭の掲示により告知を行います。この場合、会員は安全第一で行動するものとする。

第12条（営業終了）　　当社は、気象・災害等により店舗を閉鎖し、再営業が困難と判断したときは、営業を終了します。また、経営上、営業の継続が困難と判断したとき、その他当社が営業の継続が困難又は不適切と判断した場合、１か月前までに告知し、お支払い済みの料金の返金は行わないものとします。

＜全店舗対象　（クレジット決済）＞

* 表面の利用規約・会員規約について説明をうけて、理解をしました。
* この書類は大切な内容が記載されています、必ず保管をお願いします。
* このページ及び申込時に確認をさせて頂く身分証については、当社にて画像データで保管を致します。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

　フリガナ

契約者氏名

説明担当　（　　　　　　　　　　）

■ご契約内容について

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 | ＊利用期限はご自身で会員サイトの解約申請から  　　　　　年　　　　　月　　　　　日から　　　　入力して下さい。 | | | | |
| 契約コース |  | | | | |
| １日貸しコース  の利用日数 | （　　　　　　　）日  　　　　　　　＊最低３日以上 | 予約日  ＊１ | | 会員サイトから予約をお願いします。 | |
| ロッカー | 有　→（　　　　　　）番  　（暗証番号　　　　　　）　、無 | | ＷＩＦＩ | | 有　　　　　　無 |

■内訳

■ＩＤ

|  |  |
| --- | --- |
| ＩD |  |
| 入室方法 | ドアの「ＩＤ　+　＊　」　を押してください。 |
| 座席選択 | 入室後、ipadを操作　ＩＤを入力して下さい。 |